

Návrh zmien a doplnkov stanov Urbariátu Šemša

Pozemkového spoločenstva

STANOVY

Pozemkového spoločenstva vlastníkov lesov, pozemkov a iného majetku

Názov : Urbariát Šemša – pozemkové spoločenstvo

Sídlo : Šemša 116

Zo dňa 10.11.2013

STANOVY

Urbariátu Šemša – pozemkové spoločenstvo

v znení zmien a doplnkov upraveného dňa 24.3.2019

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Urbariát Šemša – pozemkové spoločenstvo (ďalej len pozemkové spoločenstvo) je dobrovoľné združenie vlastníkov lesov, pozemkov a iného majetku s právnou subjektivitou.
2. Členmi pozemkového spoločenstva sa môžu stať osoby, ktoré sú vlastníkami podielu k spoločnej nehnuteľnosti a svoj vlastnícky vzťah preukážu listom vlastníctva alebo právoplatným uznesením súdu o dedičstve alebo právoplatným osvedčením o dedičstve.
3. Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, vlastnými stanovami a uzneseniami, spoločenskou zmluvou, opatreniami a pokynmi orgánov ustanovených na dozor a kontrolu nad nimi.

Článok 2

Úlohy a ciele

Pozemkové spoločenstvo vykonáva svoju činnosť v katastroch obvi Šemša a Veľká Ida, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov a to najmä :

1. Zabezpečuje činnosť pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného majetku v súlade so schválenými hospodárskymi plánmi.
2. Vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku evidovaného na LV 848, LV 855, LV 856- katastrálne územie Šemša a LV 1038, LV 7637, LV 7728 katastrálne územie Veľká Ida a tento dáva do prenájmu iným fyzickým alebo právnickým osobám.
3. Vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s lesným hospodárskym plánom.
4. Zastupuje svojich členov pri rokovaní so štátnymi a inými orgánmi.
5. Zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku.
6. Vedie evidenciu podielnikov pozemkového spoločenstva a ich podielov.
7. Poskytuje informačný servis členom pozemkového spoločenstva v právnych normách a vnútorných riadiacich aktoch upravujúcich vzťahy tohto spoločenstva.

Článok 3

Pozemkové spoločenstvo a jeho právne postavenie

1. Pozemkové spoločenstvo bolo založené zmluvou o založení pozemkového spoločenstva schválenou zhromaždením spoločenstva dňa 10.11.2013.

2. Pozemkové spoločenstvo je právnická osoba zapísaná v registri pozemkových spoločenstiev.
3. Sídlo spoločenstva : ŠEMŠA 116, 044 21 ŠEMŠA

Článok 4

Podielové spoluvlastníctvo

Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť

1. Ak člen spoločenstva prevádza svoj vlastnícky podiel spoločnej nehnuteľnosti a s ním súvisiace práva a povinnosti, majú ostatní členovia spoločenstva predkupné právo, ibaže ide o prevod blízkej osobe. Blízkou osobou sa na účely týchto stanov rozumie príbuzný v priamom pokolení, osvojiteľ, osvojenec, súrodenec a manžel.

Článok 5

Práva a povinnosti členov

1. Každý člen pozemkového spoločenstva má právo :
 - a) Byť zvolený do orgánov pozemkového spoločenstva ak do dňa volieb dovŕšil 18 rokov veku.
 - b) Predkladať návrhy na zlepšenie činnosti spoločenstva, vznášať na zasadnutiach zhromaždenia pripomienky k činnosti orgánov spoločenstva a sú oprávnení nahliadnuť do zápisnice o zhromaždení spoločenstva, do zápisnice o zasadnutí dozornej rady a výkonného výboru, prípade do zápisov o činnosti iných orgánov spoločenstva, ak sú zriadené.
 - c) Nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie.
 - d) Podieľať sa na výhodách, ktoré spoločenstvo poskytuje svojim členom podľa stanov spoločenstva a všeobecne záväzných predpisov a právnych noriem.
 - e) Členovia spoločenstva majú právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva a žiadať a robiť si z neho výpisy. Osobné údaje ktoré podliehajú ochrane podľa zákona o ochrane osobných údajov sa 3 osobe poskytovať nesmú.
 - f) Zúčastniť sa všetkých akcií a podujatí organizovaných týmto spoločenstvom.
 - g) Na ochranu svojho vlastníckeho a majetkového podielu.
 - h) Zúčastniť sa rokovania orgánov spoločenstva, podávať návrhy a podnety na zmenu stanov a pod.
 - i) Na prerozdelenie zisku z časti spoločnej nehnuteľnosti vedených na jednotlivých LV, podľa veľkosti vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti na týchto LV. Na naturálne pôžitky podľa veľkosti vlastnených podielov na jednotlivých LV. (palivové drevo a pod., veľkosť na podiel schváli každoročne výbor pozemkového spoločenstva).
2. Každý člen pozemkového spoločenstva je povinný :
 - a) Podieľať sa na rozvoji, riadení a kontrole činnosti spoločenstva.
 - b) Dodržiavať a riadiť sa stanovami spoločenstva a zmluvou o založení spoločenstva, ako aj všeobecne platnými zákonmi o pozemkových spoločenstvách.
 - c) Rešpektovať a plniť rozhodnutia orgánov spoločenstva.
 - d) Chrániť majetok spoločenstva.

- e) Vykonať činnosť na dosiahnutie úloh a členov pozemkového spoločenstva a zdržať sa takého konania, ktoré by tomuto odporovalo.
 - f) Nahradiť pozemkovému spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojim úmyselným konaním.
3. Člen pozemkového spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne alebo prostredníctvom splnomocnenca, ktorému udelí plno mocenstvo. Navrhovaný kandidát na funkciu v orgánoch spoločenstva musí byť prítomný na zhromaždení, ktoré voľbu vykonáva a zo svojej kandidatúrou musí vysloviť súhlas.
4. Odpracovať potrebný počet hodín podľa návrhu výboru a schváleného zhromaždením vlastníkov pozemkov v danom roku na každých 5 000 m² vlastníctva podielu v lese. V prípade, že člen neodpracuje potrebný počet hodín a ani iným spôsobom nezabezpečí ich odpracovanie je povinný uhradiť čiastku 3 € za každú neodpracovanú hodinu na účet pozemkového spoločenstva zrážkou z dividend.
- a) Za obdobie viacerých rokov sa vykoná súčet neodpracovaných hodín.
 - b) Neodpracovanie schváleného počtu hodín alebo neuhradenie čiastky za ich neodpracovanie môže byť zohľadnené pri prideľovaní palivového dreva.
 - c) Tieto finančné prostriedky budú použité pri zveľadovaní lesa.

Článok 6

Hospodárenie Pozemkového spoločenstva

1. Právne postavenie a jeho činnosť
- a) Pozemkové spoločenstvo je samostatne hospodáriaca jednotka s vlastnou účtovnou evidenciou a bežným účtom založeným v peňažnom ústave
2. Hlavným zdrojom finančných prostriedkov sú príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty, z prenájmu spoločných pozemkov a iných príjmov dosiahnutých v súlade s platnými právnymi predpismi, zmluvou o založení pozemkového spoločenstva a stanovami pozemkového spoločenstva.
- Spoločenstvo hospodári na základe schváleného rozpočtu, ktorý na príslušný kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie spoločenstva za všetky subjekty : (Šemša, Veľká Ida), poľnohospodárska pôda (Šemša, Veľká Ida)
- Výpočty: čo sa týka delenia príjmu z lesa a nájmu za poľnohospodársku pôdu sa podľa výšky podielov jednotlivých členov spoločenstva vykonávajú osobitne podľa podielu člena spoločenstva na jednotlivých LV. Člen spoločenstva nemá právo sa podieľať na rozdelení zisku z majetku, ktorého podielové vlastníctvo nevie dokladovať príslušným listom vlastníctva.
3. Výbor pozemkového spoločenstva vypracuje každoročne účtovnú závierku, ktorá obsahuje návrh na rozdelenie výnosov, prípadne spôsob úhrady straty, ktorú predloží na výročné zhromaždenie spoločenstva
4. V prípade dosiahnutia finančného príjmu presahujúcom výšku 5 000 € v období kalendárneho roka je výbor oprávnený tento príjem rozdeliť členom pozemkového spoločenstva. Spôsob rozdelenia finančného príjmu musí byť dodatočne schválený výročným zhromaždením spoločenstva
5. Do ročnej účtovnej závierky má právo nahliadnuť a oboznámiť sa s ňou každý člen spoločenstva
6. Členom orgánov spoločenstva možno priznať za výkon ich funkcie finančnú odmenu, ktorej výšku určí na konkrétne obdobie zhromaždenie spoločenstva. Členom výboru pozemkového spoločenstva konajúcich v prospech spoločenstva patria za výkon ich funkcie aj náhrady za cestovné, paušálne náhrady a iné osobné výdaje v súlade s platnými predpismi. Výbor pozemkového spoločenstva môže rozhodnúť o odmene členom pozemkového spoločenstva za práce v prospech pozemkového spoločenstva. Výbor rozhodne o ich splatnosti a spôsobe vyplácania. Kontrolu opodstatnenosti, ako aj kontrolu správnosti postupu pri vyplácaní týchto odmien vykonáva dozorná rada

7. Odmena môže byť vyplatená len členovi spoločenstva. V prípade dozornej rady aj nečlenovi spoločenstva. Výkon brigádnickej činnosti bude vedený na osobitných výkazoch s uvedením popisu vykonanej činnosti, doby jej trvania a dátumom. Výkaz mesačne odsúhlasí predseda a kontrolu správnosti vykoná dozorná rada
8. Na disponovanie pokladníka s finančnými prostriedkami na sumu 500,- € je potrebný predchádzajúci súhlas výboru spoločenstva

Článok 7

Orgány pozemkového spoločenstva

1. Orgánmi pozemkového spoločenstva sú :
 - a) Zhromaždenie
 - b) Výbor
 - c) Dozorná rada
2. Volebné obdobie orgánov spoločenstva :
 - a) Volebné obdobie všetkých orgánov spoločenstva sú 4 roky
3. Spôsob voľby orgánov spoločenstva :
 - a) O voľbách do orgánov spoločenstva rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje, alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách.

Voľby členov do orgánov spoločenstva uvedených v odseku 1 písm. b a c sa riadia týmito pravidlami

- Voľby do orgánov spoločenstva sú tajné.
- Volí sa volebnými lístkami, ktoré pripraví výbor spoločenstva.
- Do výboru sa volí 5 členov.
- Do dozornej rady sa volia 3 členovia.
- Volebný lístok určený pre voľbu členov výboru má najviac 10 kandidátov, pričom 5 kandidátov navrhuje výbor a dozorná rada a zvyšný počet kandidátov môžu doplniť členovia zhromaždenia.
- Volebný lístok určený pre voľbu členov dozornej rady má najviac 6 kandidátov, pričom 3 kandidátov navrhuje dozorná rada a výbor a zvyšný počet kandidátov môžu doplniť členovia zhromaždenia.
- V prípade rovnosti hlasov u volených kandidátov má prednosť ten, ktorý v spoločenstve vlastní väčší podiel.
- Platný volebný lístok je ten, na ktorom bude označený aspoň jeden kandidát na voľbu do orgánov spoločenstva.
- Neplatný volebný lístok je ten, na ktorom je označených viac kandidátov ako je počet členov orgánu do ktorého sa volí, alebo ak nie je označený žiaden kandidát.
- Volebný kandidát sa na volebnom lístku označí zakrúžkovaním čísla pred jeho menom.

Pri voľbe do výboru pozemkového spoločenstva sa prví piati stavajú členmi výboru a ďalší sú náhradníkmi podľa počtu hlasov pri voľbách. Výbor si volí spomedzi zvolených členov predsedu nadpolovičnou zvolených hlasov členov výboru .

Pri voľbe do dozornej rady sa prví traja stávajú členmi dozornej rady a ostatní sú náhradníci.

Na sčítanie hlasov na volebných lístkoch zhromaždenie zvolí skrutátorov, ktorí zároveň vyhlasujú výsledky volieb.

4. Spôsob odvolávania členov orgánov spoločenstva

a) O odvolaní členov orgánov spoločenstva, a to tak výboru ako aj dozornej rady rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách.

5. Odvolávanie členov orgánov spoločenstva sa uskutočňuje verejným hlasovaním.

6. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen pozemkového spoločenstva, nemôže byť však predsedom.

7. Zhromaždenie

a) Zhromaždenie je najvyšším orgánom pozemkového spoločenstva, ktoré sa skladá zo všetkých členov uvedených v zozname vlastníkov. Zhromaždenie zvoláva výbor a to za nasledovných podmienok.

- Najmenej raz ročne, najneskôr však do konca júna nasledujúceho roka, najmä za účelom schválenia výsledkov hospodárenia a činnosti spoločenstva z predchádzajúceho roka a schválenia úloh na daný rok.

- Do 30 dní, ak o to požiadajú členovia spoločenstva, ktorých súčet hlasov je najmenej jedna tretina všetkých hlasov spoločenstva.

- Ak o to požiada dozorná rada pri neúmernom znížení majetku spoločenstva.

- Na základe rozhodnutia výboru v prípade potreby riešenia dôležitých skutočností.

b) Zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorú každý člen dostane najneskôr 30 dní pre termínom konania zhromaždenia na adresu trvalého pobytu. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia (verejnosti prístupne vývesné tabule v obciach Hodkovce, Malá Ida, Nováčany, Šemša)

- Formy zasadania sa rozširujú podľa novely zákona 110/2018

c) Počet hlasov pre hlasovanie podielnikov sa počíta prepočtom podielov v lese a v poľnohospodárskej pôde na m². Vychádza sa z celkovej výmery 2 740 688 m², ktorá bude rovná 100 hlasom. Každý podiel nik bude mať toľko hlasov, koľko dá jeho podiel vyjadrený v m², vynásobený číslom 100 a podelený celkovou výmerou (2 740 688 m²) pozemkového spoločenstva prepočítaný na 3 desatinné miesta.

8. Výbor

a) Je výkonným a štatutárnym orgánom pozemkového spoločenstva. Je oprávnený konať v mene spoločenstva vo všetkých veciach a zastupuje spoločenstvo voči tretím osobám, pre súdmi, štátnymi a ostatnými orgánmi. V rozsahu vymedzenom zmluvou o založení spoločenstva a týmito stanovami spoločenstva, výbor riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých otázkach spoločenstva okrem tých, ktoré sú zmluvou o založení spoločenstva a stanovami spoločenstva vyhradené do právomoci iných orgánov spoločenstva.

b) Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie. Výbor má 5 členov a skladá sa z predsedu, podpredsedu, pokladníka, člena zodpovedného za činnosť v lese, člena zodpovedného za činnosť na poľnohospodárskej pôde. Výkon funkcie člena výboru je nezastupiteľný iným členom spoločenstva.

c) Činnosť výboru organizuje, riadi a za výbor navonok koná jeho predseda. Predsedu výboru volia členovia výboru zvolení valným zhromaždením zo svojich členov. Predseda zvoláva a vedie zasadanie výboru, zabezpečuje a kontroluje medzi zasadnutiami výkon rozhodnutí výboru. Predseda organizuje a riadi bežnú činnosť spoločenstva.

d) Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor predpísaná písomná forma je okrem podpisu predsedu potrebný ešte podpis aspoň jedného člena výboru.

- e) Výbor volí zo svojho stredy podpredsedu nadpolovičnou väčšinou hlasov členov výboru. Podprededa v prípade neprítomnosti predsedu zastupuje predsedu a vykonáva jeho práva a povinnosti.
- f) Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.
- g) Funkčné obdobie členov výboru končí až voľbou nových členov výboru.
- h) Člen výboru môže odstúpiť len po oznámení tejto skutočnosti výboru. Výkon jeho funkcie končí dňom splnenia podmienok určených výborom.
- i) Výbor je povinný zabezpečiť zachovanie obchodného tajomstva a zamedziť úniku informácií, ktorých prezradením by mohla spoločnosti vzniknúť škoda.

9. Výboru predovšetkým prislúcha:

- a) Vykonávať
 - Obchodné vedenie spoločnosti
 - V prípade vykonávania podnikateľskej činnosti – zamestnávateľské práva
 - Uznesenia zhromaždenia spoločnosti, pripomienky dozornej rady
 - V prípade vykonávania ťažby zabezpečiť aktuálny cenník drevnej hmoty. Týmto sa riadiť pri triedení drevnej hmoty do akostných tried. Pri jednaní s odberateľom ako aj zatriedení drevnej hmoty zabezpečiť povinnosť najmenej dvoch členov výboru alebo jedného člena výboru a jedného člena dozornej rady, prípadne člena spoločnosti.
 - Pri odpredaji drevnej hmoty ako aj pri prenájme pôdy sa zohľadňuje najvýhodnejšia cena.
 - Z každého predaja či nájmu sa vyhotoví krátky záznam (zmluva) pre potreby spoločnosti.
- b) Zabezpečovať
 - Všetky prevádzkové záležitosti
 - Vedenie predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie a ostatných dokladov spoločnosti
- c) Schvaľovať
 - Finančné transakcie spoločnosti až do výšky určenej stanovami, prípadne schváleného rozpočtu
 - Návrh plánu rozdelenia zisku, ktorý obsahuje najmä odvod dani
 - Odvod do ostatných fondov, pokiaľ sú spoločnosťou tvorené, ostatné použitie zisku
- d) Zvolávať
 - Zhromaždenie spoločnosti
- e) Viest
 - Zoznam podielnikov spoločnosti, ktorý obsahuje názov a sídlo, alebo meno a priezvisko, bydlisko, dátum narodenia a veľkosť podielov
- f) Predkladať zhromaždeniu na schválenie
 - Návrh zmeny stanov
 - Návrh rozhodnutia o spojení a zrušení spoločnosti
 - Návrh ročnej uzávierky, finančného rozpočtu a návrh na rozdelenie vytvoreného zisku
 - Návrh výšky funkčných odmien členom výboru a dozornej rady

g) Informovať zhromaždenie

- O výsledkoch činnosti a stave majetku za predchádzajúci rok
- O obchodnom pláne na nasledujúce obdobie

h) Uzatvára

- V mene členov spoločenstva nájomné zmluvy, ktorých predmetom je spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo inú obdobnú zmluvu ak zo zmluvy o spoločenstve, stanov alebo rozhodnutia spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nevyplýva niečo iné

10. Zvolávanie výboru

- Výbor zvoláva a vedie jeho predseda, alebo ním poverený člen výboru podľa potreby
- Rokovanie sa koná v určenej miestnosti kultúrneho domu v Šemši, pokiaľ výbor nerozhodne inak
- Rokovania sa môže zúčastniť aj člen dozornej rady a ktorýkoľvek člen spoločenstva
- Plánované zasadanie výboru bude zverejňované na informačnej tabuli obce

11. Rokovanie výboru

- Rokovanie výboru vedie predseda výboru, v neprítomnosti jeho podpredseda alebo predsedom poverený člen výboru. Pri rokovaní sa riadi programom zasadnutí výboru a návrhmi členov výboru vyplývajúcimi z potrieb zabezpečenia činnosti spoločenstva
- Výbor rokuje aj o podnetoch členov spoločenstva
- Výbor rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré predkladajú členovia výboru
- Písomný materiál predkladaný na rokovanie výboru bude zaradený do programu zasadania a podlieha schváleniu
- Výbor je spôsobilý uznávať sa a prijímať opatrenia, ak na jeho rokovaní je prítomná viac ako polovica členov
- Rozhodnutie výboru je prijaté ak zaň hlasovalo viac ako polovica všetkých členov výboru
- Rozhodnutie člena výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, vykonané písomným prehlásením výboru

12. Zápis zo zasadnutia výboru

- Z priebehu rokovania výboru sa vyhotovuje zápis, ktorý musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia uznesení
- Zápis podpisuje zapisovateľ, ktorý ho vyhotovil, overovateľ, predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda spoločenstva
- Zápis zo zasadania výboru sa archivuje

13. Rozdelenie právomoci a zodpovednosti

a) Predseda výboru zodpovedá za :

- Organizáciu a riadenie rokovania výboru

b) Podpredseda výboru zodpovedá za :

- Realizáciu a komplexné vedenie písomnej agendy spoločenstva
- Vedenie zoznamu podielníkov a evidenciu veľkosti ich podielov

c) Pokladník výboru zodpovedá za :

- vypracovanie účtovných podkladov a realizáciu daňových odvodov
 - Stav pokladne a finančnú hotovosť
 - Predkladanie všetkých účtovných dokladov účtovníkovi
 - Vedenie pokladničného denníka
 - Vedenie evidencie o uhradených a neuhradených faktúr
 - Vedenie evidencie o úhradách z nájomných zmlúv
 - Vedenie pokladničných operácií, príjmových a výdavkových dokladov
 - Realizáciu výplat finančných prostriedkov, odmeny členov výboru a pod.
 - Úhradu daňových odvodov v stanovených termínoch
- d) Ostatní členovia zodpovedajú za :
- Činnosti, ktoré im boli uložené a schválené v uznesení zápisnice výboru alebo iným orgánom spoločenstva

14. Dozorná rada

- Dozorná rada je kontrolným a revíznym orgánom pozemkového spoločenstva a za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu. Dozornú radu volí zhromaždenie v počte 3 členov. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada zo svojho streda
- Dozorná rada predkladá zhromaždeniu spoločenstva správu o svojej činnosti minimálne 1 krát za rok a to na výročné zhromaždenie spoločenstva

Článok 8

Rezervný fond

1. Spoločenstvo vytvára rezervný fond, ktorý slúži na prekonanie mimoriadnych udalostí, výdavkov a strát
2. O výške odvodu do rezervného fondu rozhoduje zhromaždenie spoločenstva
3. Po dosiahnutí minimálneho základu 10 000 € výbor navrhne zhromaždeniu spoločenstva buď jeho ďalšiu tvorbu alebo zastavenie odvodov do rezervného fondu

Článok 9

Sankcie

V prípade, že zo strany člena pozemkového spoločenstva dôjde ku konaniu, ktoré je v rozpore so stanovami či už tým, že člen svojvoľne z neobľahosti alebo za účelom získania neoprávneného prospechu spôsobí takýmto konaním pozemkovému spoločenstvu škodu, je povinný túto nahradiť a na dobu roka stráca nárok na výhody poskytované týmto spoločenstvom. Sankcie môžu byť uplatnené len po prerokovaní vo výbore a v dozornej rade pozemkového spoločenstva, k čomu bude vyhotovený písomný záznam.

Článok 10

Pravidlá pre pridelovanie a výdaj palivového dreva

1. Nárok na palivové drevo má člen spoločenstva podľa veľkosti vlastnených podielov na jednotlivých LV, na ktorých je les zapísaný. Člen výboru zodpovedný za les prideluje palivové drevo prihliadajúc na veľkosť podielu ako aj na splnenie povinnosti odpracovania počtu hodín podľa čl. 5 ods. 4
2. Na výborom určenú veľkosť podielu prináleží 5 priestorových metrov dreva
3. Člen spoločenstva, ktorý má veľkosť menšiu ako je potrebná pre nárok na 5 pr.m dreva má možnosť si chýbajúcu veľkosť podielu odpracovať formou brigády, aby si tak mohol z lesa odviezť 5 pr.m. dreva čo predstavuje 1 fúru dreva
4. Člen spoločenstva sa môže palivového dreva vzdať v prospech iného člena, o čom ale musí byť vyhotovené čestné prehlásenie, aby bolo zrejmé komu svoj podiel dáva. Vzájomné vyrovnanie sa za túto transakciu je internou záležitosťou oboch dotknutých strán aj čo sa týka odpracovania počtu hodín
5. Ak si člen spoločenstva, ktorý má napr. 0,5 podielu chýbajúcu časť podielu neodpracuje, alebo sa nenájde iný člen, ktorý by mu chýbajúcu časť podielu dal vzdaním sa, patrí mu 5 pr.m. dreva raz za dva roky, alebo raz za dve ťažby
6. Výbor má právo určiť podľa veľkosti ťažby koľko dreva prípadne na určený podiel, alebo od akej veľkosti podielu vznikne nárok na palivové drevo z predmetnej ťažby
7. Výbor má právo v prípade prebytku palivového dreva z ťažby a nezájmu oň zo strany členov spoločenstva, ktorí majú podiel v lese toto predať za trhovú cenu tým členom spoločenstva, ktorí nemajú podiel v lese
8. Člen spoločenstva, ktorému bude pridelené palivové drevo si toto odoberie z lokality určenej a vyznačenej mu členom výboru zodpovedným za hospodárenie v lese spoločenstva za podmienok, ktoré mu tento určí. Myslí sa tým predovšetkým vyčistenie určenej lokality a zanechanie lesa v čistom stave
9. Vyznačovanie palivového dreva sa vykonáva pre záujemcov podľa vzájomnej dohody s členom výboru zodpovedného za hospodárenie v lese. Meranie a výdaj palivového dreva sa uskutočňuje za prítomnosti člena výboru zodpovedného za hospodárenie v lese a odborného lesného hospodára
10. Člen urbariátu za vykonávanie brigádnickej činnosti nad rámec podielu má nárok na 5 pr. M. (1 fúra) palivového dreva po odpracovaní 4 dní

Článok 11

Počítanie podielov

Lesný pozemok v katastri obce Šemša má výmeru 136 512 m² a je rozdelený na 113 častok . Na jednu častku tak pripadá 1 208,07 m². Počet častok pre podielníka v lesom pozemku katastra obce Šemša sa počíta ako podiel výmery podielníka v m² a čísla 1 208,07 (príklad – 600 m² / 1 208,07= 0,496 častky , 5 300 m²/ 1 208,07= 4,387 častky).

Lesný pozemok v katastri obce Veľká Ida má výmeru 533 383 m² a je rozdelený na 96 častok. Na jednu častku tak pripadá 5 556,07 m². Počet častok pre podielníka v lesom pozemku katastra obce Veľká Ida sa počíta ako podiel výmery podielníka v m² a čísla 5 556,07 (príklad – 600 m²/5 556,07=0,107 častky, 5 300 m²/5 556,07=0,953 častky)

Článok 12

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Podmienkou vzniku pozemkového spoločenstva ako právnickej osoby je jeho registrácia v registri pozemkových spoločenstiev v súlade so Zákonom o pozemkových spoločenstvách číslo 97/2013 Z.z.
2. Právne pomery pozemkového spoločenstva a vzťahy členov pozemkového spoločenstva výslovne neupravené týmito stanovami, alebo zmluvou o založení pozemkového spoločenstva sa riadia ustanoveniami príslušných zákonov
3. Stanovy boli doplnené o dodatky zo dňa 22.3.2015 a 25.3.2018 schválené zhromaždením vlastníkov pozemkového spoločenstva konanom v Šemši

V Šemši : 24.3.2019

predseda spoločenstva